PATVIRTINTA

Radviliškio r. Šiaulėnų Marcelino Šikšnio gimnazijos direktoriaus 2021 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1-21-57

**Radviliškio r. šiaulėnų MARCELINO ŠIKŠNIO GIMNAZIJOS SANTECHNIKO**

**PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS**

**PAREIGYBĖ**

1. Radviliškio r. Šiaulėnų Marcelino Šikšnio gimnazijos santechniko pareigybė yra priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.

2. Pareigybės lygis: santechnikas priskiriamas C lygio pareigybei.

3. Pareigybės paskirtis: atlikti santechnikos priežiūros ir remonto darbus.

4. Pareigybės pavaldumas: santechnikas tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkiui.

**II SKYRIUS**

**SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Santechniko pareigybei taikomi šie išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai: ne žemesnis nei vidurinis išsilavinimas.

6. Santechnikas turi žinoti, mokėti ir išmanyti:

6.1. suvirinimo bei elektrosaugos darbus;

6.2. pakeisti radiatorius;

6.3. pakeisti čiaupus, maišytuvus;

6.4. nustatyti įvairių santechninių gedimų priežastis;

6.5. privalo žinoti vandentiekio sistemų įvadų vietas;

6.6. vandentiekio ir kanalizacijos šulinių išdėstymą;

6.7. priešgaisrinės saugos taisykles ir mokėti naudotis pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis.

7. Santechnikas privalo vadovautis:

7.1. darbo tvarkos taisyklėmis;

7.2. šiuo pareigybės aprašymu;

7.3. kitais gimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, taisyklėmis ir pan.).

**III SKYRIUS**

**ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

8. Santechnikas atlieka šias funkcijas:

8.1. Keičia prakiurusias vamzdynų dalis ir santechnikos įrenginius (kriaukles, klozetus, čiaupus).

8.2. Valo užsikimšusią kanalizaciją.

8.3. Stebi kanalizacijos šulinius.

8.4. Nuolat tikrina vandentiekio ir kanalizacijos techninę būklę. Pastebėjęs vandens nutekėjimą, kitus sistemų defektus, pagal galimybes imasi jų pašalinimo priemonių.

8.5. Atlieka vamzdynų remonto darbus, paleidžia vandenį ir patikrina, ar per vamzdžių sujungimus, čiaupus, kitą armatūrą nesisunkia vanduo.

8.6. Vykdo direktoriaus pavaduotojo ūkiui teisėtus nurodymus.

8.7. Dirba kokybiškai, taupiai naudoja medžiagas ir žaliavas.

8.8. Saugo mokyklos inventorių, įrankius ir įrengimus.

8.9. Pilnai, kokybiškai ir nustatytu laiku atlieka pavestą darbą.

8.10. Informuoja pakitus darbo procesui, apie pavojingus, kenksmingus ir kitus rizikos veiksnius darbo vietose ir jų poveikį sveikatai.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_