



RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL RADVILIŠKIO RAJONO MOKINIŲ VEŽIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2023 m. lapkričio 16 d. Nr. T-180

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 7 dalimi, 15 straipsnio 2 dalies 29 punktu ir 4 dalimi, 16 straipsnio 1 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 14 straipsnio 6 dalimi, 36 straipsnio 1 ir 2 dalimis, Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymo 6 straipsnio 1 ir 2 dalimis, Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2023 m. rugpjūčio 31 d. sprendimu Nr. T-77 „Dėl nemokamo keleivių vežimo vietinio (miesto ir priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais Radviliškio rajono savivaldybėje“ Radviliškio rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti Radviliškio rajono mokinių vežimo organizavimo tvarkos aprašą.
2. Nustatyti tėvų (globėjų / rūpintojų) transportu vežamų mokinių 1 km kainą – 0,2 euro.
3. Pripažinti netekusiu galios Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2013 m. lapkričio 21 d. sprendimą Nr. T-632 „Dėl Radviliškio rajono mokinių vežimo organizavimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.
4. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja nuo 2024 m. sausio 1 d.

Savivaldybės meras

Kazimieras Račkauskis

PATVIRTINTA

Radviliškio rajono savivaldybės
tarybos 2023 m. lapkričio 16 d.
sprendimu Nr. T-180

RADVILIŠKIO RAJONO MOKINIŲ VEŽIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Radviliškio rajono mokinių vežimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Radviliškio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje ikimokyklinio, priešmokyklinio ir / ar bendrojo ugdymo programas vykdančių mokyklų, profesinio mokymo įstaigų, ir neformaliojo vaikų švietimo įstaigų mokinių vežimo organizavimo tvarką.
2. Apraše vartojamos sąvokos ir apibrėžimai:
 - 2.1. **mokykla** – juridinis asmuo, kurio pagrindinė veikla yra formalusis arba (ir) neformalusis švietimas;
 - 2.2. **mokinys** – asmuo, kuris mokosi pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ar profesinio ugdymo programą;
 - 2.3. **mokyklinis autobusas** – geltonas ar kitos spalvos vaikų vežimo skiriamaisiais ženklais paženklintas Radviliškio rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausantis ar nuosavybės perimtas ir ugdymo įstaigai valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise perduotas autobusas;
 - 2.4. **vežėjas** – įmonė, kuri suprantama taip, kaip ji apibrėžta Europos parlamento ir tarybos reglamento (EB) Nr. 1071/2009 2 straipsnio 4 dalyje;
 - 2.5. **tėvų (globėjų, rūpintojų) transportas** – fiziniam asmeniui, sudariusiam sutartį su mokykla dėl mokinio (-ių) vežimo, priklausantis automobilis;

II SKYRIUS MOKINIŲ VEŽIMAS

3. Mokinį į mokyklą ir atgal į namus gali vežti:
 - 3.1. mokykliniai autobusai;
 - 3.2. vežėjai;
 - 3.3. nesant galimybės mokinius vežti 3.1 ir 3.2 punktuose nustatytiems subjektams, = tėvų (globėjų, rūpintojų) transportas.
4. Į mokyklą ir atgal į namus vežami kaimuose ir miesteliuose toliau kaip 3 kilometrai nuo mokyklos gyvenantys mokiniai, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas, ir vaikai, kuriems paskirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas.
5. Neatsižvelgiant į atstumą nuo gyvenamosios vietos į mokyklą ir atgal vežami:
 - 5.1. Radviliškio mieste gyvenantys mokiniai vietinio reguliaraus susisiekimo autobusais, važiuojančiais pagal esamus eismo maršrutų tvarkaraščius;
 - 5.2. didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniai ir mokiniai kurie nepajėgia (negali savarankiškai vaikščioti, dėl didelių sutrikimų yra nesaugūs gatvėje) patys atvykti į mokyklą ir grįžti iš jos – iki mokslo metų, kada jiems sueina 23 metai, pabaigos.

6. Mokiniai, važiuojantys į mokyklą vežėjo transportu privalo turėti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintą Mokinio pažymėjimą ir važiuoti jame nurodytu mokinio važiavimo maršrutu.

7. Neformaliojo švietimo įstaigų mokiniai į mokyklą ir atgal vyksta vietinio reguliaraus susisiekimo autobusais, važiuojančiais pagal esamus eismo maršrutų tvarkaraščius ir (ar) tėvų (globėjų, rūpintojų) transportu.

8. Jeigu ugdymo įstaigos savininkas yra ne Savivaldybė, tai šios įstaigos direktorius sudaro sutartį su Radviliškio rajono savivaldybės administracija dėl mokinių vežimo ir išlaidų kompensavimo, kuris numatytas šio Aprašo 11 punkte.

III SKYRIUS

ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ VADOVŲ ĮGALIOJIMAI

9. Mokyklos vadovas:

9.1. įsakymu paskiria asmenį, atsakingą už mokinių vežimą;

9.2. iki kiekvienų metų rugpjūčio 15 d. pateikia vežėjui mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintus mokinių sąrašus, kuriuose nurodoma: mokinio vardas, pavardė, klasė, važiavimo maršrutas, važiavimo atstumas bei savaitės dienos, kuriomis mokinys važiuoja į mokyklą ir iš mokyklos atgal į namus. Mokinių sąrašai, esant reikalui, su vežėju tikslinami kiekvieną mėnesį iki mėnesio paskutinės darbo dienos;

9.3. iki kiekvienų metų rugpjūčio 15 d. su Savivaldybės švietimo ir sporto paslaugų centro transporto ir ūkio veiklos skyriumi derina mokyklinių autobusu vežamų mokinių vežimo maršrutus ir grafikus;

9.4. iki kiekvienų metų rugpjūčio 15 d. su Savivaldybės administracijos investicijų ir turto valdymo skyriumi derina vežėjų transportu vežamų mokinių autobusų maršrutus;

9.5. iki kiekvienų metų rugpjūčio 25 d. sudaro sutartis su vežėjais kalendoriniams metams;

9.6. iki kiekvienų metų rugpjūčio 25 d. tvirtina mokyklinio autobuso vežiojamų mokinių vežimo maršrutus ir grafikus, suderintus su Savivaldybės Švietimo ir sporto paslaugų centro transporto ir ūkio veiklos skyriumi;

9.7. pagal poreikį sudaro sutartis su tėvais (globėjais rūpintojais), kurie veža vaikus nuosavu transportu;

9.8. išduoda vežėjų transportu vežamiems mokiniams pažymėjimus su juose nurodytu maršrutu;

9.9. skelbia informaciją apie mokinių vežimo tvarką mokyklos interneto svetainėje.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Mokykliniais autobusais, tėvų (globėjų, rūpintojų) transportu vežamų mokinių vežimo išlaidos apmokamos iš Savivaldybės biudžete švietimo įstaigai patvirtintų asignavimų.

11. Vietinio (priemiestinio) vežėjų transportu vežamų mokinių vežimo išlaidos (tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais, keleiviniais traukiniais vežamų į mokyklą iki 40 km ir atgal) 100 proc. apmokamos iš Savivaldybės biudžeto asignavimų teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Tėvų (globėjų / rūpintojų) transportu vežamų mokinių kelionių išlaidos kompensuojamos į mokyklą nuo 3 iki 40 km ir atgal pagal Savivaldybės tarybos nustatytą 1 km įkainį.

13. Mokyklos vadovas ir vežėjas / tėvai (globėjai, rūpintojai) mokinių vežimą organizuoja vadovaujantis Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymu, Lietuvos Respublikos kelių transporto kodeksu, Kelių eismo taisyklėmis ir atsižvelgiant į Mokinių vežiojimo organizavimo metodines rekomendacijas, kurioms pritarta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. ISAK-1778 „Dėl Mokinių vežiojimo organizavimo metodinių rekomendacijų“.

14. Už tinkamą ir mokinių interesus atitinkantį mokinių pavėžėjimo organizavimą atsakingas mokyklos vadovas, o už mokinių saugumą atsakingas vežėjas / tėvai (globėjai, rūpintojai) pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

15. Aprašas keičiamas ar naikinamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

16. Tai kas nereglamentuota šiame apraše, sprendžiama taip kaip numatyta kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL RADVILIŠKIO RAJONO MOKINIŲ VEŽIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-11-20 Nr. T-180
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kazimieras Račkauskis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-11-20 12:44
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-04-24 11:54 - 2026-04-23 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20231115.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-11-30 nuorašą suformavo Justė Kriuklienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-