

RADVILIŠKIO RAJONO ŠIAULĖNŲ MARCELINO ŠIKŠNIO GIMNAZIJA AIŠKINAMASIS RAŠTAS

PRIE 2025 01 01 – 2025 12 31 FINANSINIŲ ATASKAITŲ

I. BENDROJI DALIS

1. Informacija apie įstaigą.

Radviliškio rajono Šiaulėnų Marcelino Šikšnio gimnazija yra savarankiška Radviliškio rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, vykdanči ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. Mokyklos įsteigimo data – 1805 m. Įstaiga įregistruota Valstybės įmonės Registrų centro Šiaulių filiale 1994 m. spalio 12 d. 2014 m. gruodžio 30 d. vidurinės mokyklos pavadinimas pakeistas į Radviliškio r. Šiaulėnų Marcelino Šikšnio gimnazija, įregistruotas naujas pavadinimas bei nuostatai VĮ Registrų centre. Mokyklai 2005 m. birželio 23 d. suteiktas paramos gavėjo statusas. Įstaigos kodas yra 190673983. Buveinė – S. Dariaus ir S. Girėno g. 30, Šiaulėnai, 82442, Radviliškio rajonas. Nuo 1986 m. rugpjūčio 11 d. direktoriaus pareigas eina Vytautas Jarašiūnas.

Vadovaujantis Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2016 m. vasario 18 d. sprendimu Nr. T-200 „Dėl sutikimo reorganizuoti Radviliškio r. Tyrulių ir Šaukoto pagrindines mokyklas“ bei Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2016 m. gegužės 19 d. sprendimu Nr. T-279 „Dėl Radviliškio r. Tyrulių pagrindinės mokyklos, Radviliškio r. Šaukoto pagrindinės mokyklos ir Radviliškio r. Šiaulėnų Marcelino Šikšnio gimnazijos reorganizavimo sąlygų aprašo ir nuostatų patvirtinimo“ nuo 2016 m. rugsėjo 1 dienos prie gimnazijos prijungtos Radviliškio r. Tyrulių ir Šaukoto pagrindinės mokyklos. 2019 m. kovo 27 d. Radviliškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-1082 Radviliškio r. Šiaulėnų Marcelino Šikšnio gimnazijos Tyrulių ikimokyklinio ir pradinio ugdymo skyrius nuo 2019 m. rugpjūčio 30 d. likviduotas.

Savo veikloje įstaiga vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų Organizacijos vaiko teisių apsaugos konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais bei poįstatyminiais aktais, Radviliškio rajono savivaldybės institucijų sprendimais, Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintais bendrojo lavinimo įstaigų nuostatais, jų pagrindu parengtais vidurinės mokyklos nuostatais ir Vidaus darbo tvarkos taisyklėmis.

Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo išlaidų sąmatas, savarankišką balansą, antspaudą su savo pavadinimu, blankų su savo pavadinimu, atsiskaitomąsias sąskaitas Lietuvos bankuose, spaudų bei simboliką. Mokyklos biudžetiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d. Įstaigos veikla yra neterminuota. Santykiai su juridiniais ir fizineis asmenimis grindžiami sutarčių ir susitarimų pagrindu.

2. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotuosius ir kitus subjektus.

Radviliškio rajono Šiaulėnų Marcelino Šikšnio gimnazija kontroliuojamų, asocijuotų subjektų neturi. (pagal 6 – tąjį VSAFAS).

3. Informacija apie svarbias sąlygas, kuriomis veikia viešojo sektoriaus subjektas ir kurios gali paveikti tolesnę viešojo sektoriaus subjekto veiklą.

Įstaiga finansuojama iš valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų. Jos veikla priklauso nuo iš Iždo gaunamo finansavimo.

4. Pateikimo valiuta ir tikslumas.

Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiai vienetai – eurai, apvalinant du skaičius po kablelio.

5. Vidutinis darbuotojų skaičius.

2025 metais buvo vidutiniškai 65 darbuotojai;

2024 metais buvo vidutiniškai 67 darbuotojai.

II. APSKAITOS POLITIKA

1. Norminiai aktai, kuriais vadovaujantis parengta finansinė atskaitomybė.

Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinę atskaitomybę rengia pagal šiuos finansinę atskaitomybę reglamentuojančius teisės aktus:

- LR finansinės apskaitos įstatymas;
- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai (VSAFAS);
- LR biudžetinių įstaigų įstatymas;
- LR biudžeto sandaros įstatymas;
- Vyriausybės 2022-06-15 nutarimas Nr. 630 „Dėl Inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“;
- LR darbo kodeksas;
- LR civilinis kodeksas.

2. Ataskaitų rinkinys.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu įstaiga rengia žemesniojo lygio metinių finansinių ataskaitų rinkinį, kurį sudaro šios ataskaitos:

- Finansinės būklės ataskaita;
- Veiklos rezultatų ataskaita;
- Pinigų srautų ataskaita;
- Grynojo turto pokyčių ataskaita;
- Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas.

Ataskaitų formas nustato VSAFAS ir jos yra privalomos. Įstaigos turtas, įsipareigojimai ir finansavimo sumos ataskaitose rodomi pinigine išraiška - eurai.

Įstaiga taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, įstaiga vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1- jame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Įstaigos apskaitos politika yra patvirtinta įstaigos vadovo.

Įstaigos finansinės ataskaitos parengtos remiantis prielaida, kad įstaiga laikysis veiklos tęstinumo principo ir tęs veiklą po finansinių ataskaitų dienos bei atliks jai pavestas funkcijas ir vykdys teisės aktuose bei sutartyse nustatytus įsipareigojimus.

Įstaigos aiškinamajame rašte yra pateikiama informacija, atsižvelgiant į tai, ar informacijos pateikimas yra privalomas pagal VSAFAS; ar informacija yra reikšminga jos vartotojams priimant sprendimus.

3. Informacija apie apskaitos politikos ir (ar) apskaitinių įverčių keitimą bei klaidų taisymą.

Nuo 2010-01-01 įstaiga apskaitą tvarko ir finansinę atskaitomybę rengia pagal VSAFAS. Nuo 2022-06-15 yra taikomi nauji ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai. Per ataskaitinius metus įstaigos apskaitos politika ir apskaitiniai įverčiai nebuvo keičiami, klaidų taisymų taip pat nebuvo.

4. Įstaigos apskaitoje taikomi tyrimo ir plėtros išlaidų apskaitos principai.

Įstaiga tyrimo ir plėtros darbų nevykdė.

5. Nematerialusis turtas.

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus:

- yra lengvai atskiriamas nuo kitų turto vienetų;
- pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos;
- galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą;
- viešojo sektoriaus subjektas turi teisę tuo turtu disponuoti (įskaitant teisę apriboti juo naudotis kitiems) ir jį kontroliuoti. Viešojo sektoriaus subjektas kontroliuoja turtą, jei turi teisę gauti iš jo ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais. Galimybė kontroliuoti turtą gali priklausyti nuo juridinių teisių į tą turtą atsiradimo arba nuo jų pasikeitimo.

Nematerialiuoju turtu įstaigoje laikomas šis turtas: patentai, plėtra, tyrimas, programinė įranga. Viso įstaigos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ribotas. Įstaiga nematerialiojo turto, kurio naudingo tarnavimo laikas neribotas, neturi.

Finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą. Nustatyta ilgalaikio nematerialiojo turto likvidacinė vertė yra 0,29 €.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

Įstaiga, taikydama 13 - tąjį standartą pirmą kartą, inventorizavo turimus paskutinio prieš pereinant prie VSAFAS ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nematerialiojo turto vienetų ir perėjimo prie VSAFAS dieną įvertino juos pagal šio standarto reikalavimus.

Įstaigos taikomi ilgalaikio nematerialiojo turto amortizacijos ekonominiai normatyvai

1 lentelė

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvas (metais)
1	2	3
	NEMATERIALUSIS TURTAS	
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	3
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės:*	3
3.	Kitas nematerialusis turtas	3
4.	Prestižas	3

6. Ilgalaikis materialusis turtas.

Ilgalaikis materialusis turtas įstaigoje pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus: skirtas tam tikroms savarankiškomis funkcijoms atlikti: prekėms gaminti, paslaugoms teikti, nuomoti ar administraciniams tikslams; numatomas naudoti ilgiau nei vienus metus daugiau negu vieną veiklos ciklą ir jo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už Vyriausybės nustatytą

minimalią viešojo sektoriaus subjekto ilgalaikio materialiojo turto vertę (įsigijimo ar pasigaminimo savikainą) – 750,00 €. Paskutinis kriterijus netaikomas nekilnojamam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms, kitoms vertybėms ir transporto priemonėms. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetą, kaip nurodyta Įstaigos patvirtintoje apskaitos politikoje.

Ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijai:

- pagrįstai tikėtina, kad viešojo sektoriaus subjektas būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos;
- galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą;
- viešojo sektoriaus subjektas turi teisę tuo turtu disponuoti (įskaitant teisę apriboti jo naudotis kitiems) ir jį kontroliuoti. Viešojo sektoriaus subjektas kontroliuoja turtą, jei jis turi teisę gauti iš jo ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais. Galimybė kontroliuoti turtą gali priklausyti nuo juridinių teisių į tą turtą atsiradimo arba nuo jų pasikeitimo.

Viešojo sektoriaus subjektas gali gauti ilgalaikį materialųjį turtą neatlygintinai arba įsigyti už simbolinį atlygį, t. y. už reikšmingai mažesnę nei turto rinkos vertę. Prie neatlygintinai gauto turto priskiriamas ir viešojo sektoriaus subjektui perduotas teisės aktų nustatyta tvarka turtas, ir padovanotas turtas.

Įstaigoje ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimui skaičiuoti taikomas tiesiogiai proporcingas (tiesinis) metodas pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus. Kiekvieną mėnesį nusidėvėjimo suma yra pripažįstama nusidėvėjimo sąnaudomis. Ilgalaikio materialiojo turto likvidacinę vertę nustato pats viešojo sektoriaus subjektas, atsižvelgdamas į įstaigos patvirtintus ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus. Nustatyta ilgalaikio materialiojo turto likvidacinė vertė yra 0,29 €.

Įstaigos taikomi ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo ekonominiai normatyvai

2 lentelė

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvas (metais)
1	2	3
	MATERIALUSIS TURTAS	
1.	Pastatai	
1.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	140
1.2.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	100
1.3.	Tašytų rąstų pastatai	50
1.4.	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	20
2.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
2.1.	Infrastruktūros statiniai	
2.1.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmens	100
2.1.2.	Metaliniai	50
2.1.3.	Mediniai	30
2.2.	Melioraciniai statiniai	70
2.3.	Kiti statiniai	30
4.	Mašinos ir įrenginiai	
4.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	25

4.2.	Ginkluotė, ginklai ir karinė technika	40
4.3.	Medicinos įranga	10
4.4.	Apsaugos įranga	10
4.5.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrengimai	5
4.6.	Radijo ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	15
4.7.	Kitos mašinos ir įrenginiai	25
5.	Transporto priemonės	
5.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	10
5.2.	Specialūs automobiliai	7
5.3.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	7
5.4.	Kitos transporto priemonės	15
6.	Baldai ir biuro įranga	
6.1.	Baldai	12
6.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	7
6.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	8
6.4.	Kita biuro įranga	10
7.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
7.1.	Scenos meno priemonės	10
7.2.	Muzikos instrumentai	50
7.5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	10

Pirmą kartą taikydama šį standartą, įstaiga inventorizavo ilgalaikį materialųjį turtą, kuris neatitiko 12 standarte nurodytų pripažinimo kriterijų. Nurašyto turto perėjimo prie VSAFAS dieną nebuvo.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimtį, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

7. Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai.

Finansinis turtas – turtas, kuris yra pinigai ir pinigų ekvivalentai; sutartinė teisė pasikeisti finansinėmis priemonėmis su kita šalimi galimai sau palankiomis sąlygomis; įsigyti kito subjekto vertybiniai popieriai; sutartinė teisė gauti pinigus ar kitą šioje apibrėžtyje nurodytą turtą iš kito subjekto.

Prie trumpalaikio finansinio turto priskiriama:

- išankstiniai apmokėjimai;
- per vienus metus gautinos sumos;
- pinigai ir jų ekvivalentai;
- kitas trumpalaikis finansinis turtas.

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Vėliau trumpalaikės gautinos sumos apskaitoje rodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Gautinų sumų nuvertėjimo apskaičiavimo principai ir gautinų sumų apskaitos ypatumai aprašomi Įstaigos patvirtintoje apskaitos politikoje.

Pinigai ir jų ekvivalentai priskiriami prie trumpalaikio turto. Šiam turtui priskiriami visi įmonės banke turimi pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Pirmą kartą pripažindama finansinį įsipareigojimą, įstaiga įvertina jį įsigijimo savikaina.

Atsižvelgiant į įsipareigojimų įvykdymo terminus, įstaigos visi įsipareigojimai yra priskiriami prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų. Įstaiga neturi gavusi paskolų, neturi sudariusi atidėjinių, garantinių įsipareigojimų, neturi mokėtinų subsidijų, socialinių išmokų ir neturi finansinių įsipareigojimų, susijusių su rinkos kainomis.

Prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų priskiriama:

- tiekėjams mokėtinos sumos;
- su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;
- sukauptos mokėtinos sumos;
- gauti išankstiniai apmokėjimai;
- kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu ir paskesnio vertinimo metu turimi trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

8. Atsargos.

Įstaigos atsargos – turtas, kurį įstaiga per vienus metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą, išskyrus ilgalaikį turtą, kurį numatoma per 12 mėnesių perduoti kitiems viešojo sektoriaus subjektams, taip pat viešojo sektoriaus subjekto ūkinis inventorių, nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos teikti paslaugos pagal trumpalaikes sutartis.

Ūkinis inventorių – materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią viešojo sektoriaus subjekto ilgalaikio materialiojo turto vertę.

Kai atsargos registruojamos apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė. Kai atsargos (įskaitant nebaigtas vykdyti sutartis) parduodamos (įskaitant mainus, jei jie galimi) ar kitaip perleidžiamos, išskyrus atvejį, kai tam tikrų atsargų vertė gali būti įtraukta į kito turto, pavyzdžiui, kitų savos gamybos atsargų ar ilgalaikio turto, savikainą, jų balansinė vertė yra pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos.

Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis. Tokio inventoriaus kiekinė ir (arba) vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma balansinėse arba nebalansinėse sąskaitose pagal įstaigos nusistatytą apskaitos politiką.

Atsargos gali būti nukainojamos iki gryniosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar panaudojus. Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, sunaudojamos, nurašomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolatinį atsargų rodymo apskaitoje būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu, pardavimu ar perleidimu susijusi ūkinė operacija.

9. Finansavimo sumos.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS nustatytus kriterijus. Įstaigos finansavimo sumos pagal šaltinius skirstomos į:

- finansavimo sumas iš valstybės biudžeto;
- finansavimo sumas iš savivaldybės biudžeto;

- finansavimo sumas iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų;
- finansavimo sumas iš kitų šaltinių.

Įstaigos finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

- finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti, kurios apima ne tik finansavimo sumas turtui, tokiame kaip ilgalaikis materialusis, nematerialusis, investicijos į kitų subjektų nuosavybės ir ne nuosavybės vertybinius popierius, biologinis turtas ir atsargos, įsigyti, bet ir finansavimo sumas, apimančias nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą;
- finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Finansavimo pajamos – finansavimo sumų, gautų arba gautinų iš visų finansavimo šaltinių, dalis, panaudota per ataskaitinį laikotarpį įstaigos turėtoms sąnaudoms kompensuoti.

Finansavimo sąnaudos – įstaigos per tam tikrą laikotarpį suteiktos ar teiktinos finansavimo sumos kitam viešojo sektoriaus subjektui iš savo pajamų arba įstaigoje suteiktos ar teiktinos finansavimo sumos ne viešojo sektoriaus subjektui iš savo pajamų arba iš gautų ar gautinų finansavimo sumų.

Gautinos finansavimo sumos pripažįstamos ir registruojamos gavėjo apskaitoje kaip turtas ir kaip finansavimo sumos, jeigu jos atitinka šiuos kriterijus:

- finansavimo sumų gavėjas užtikrina, kad tenkinamos finansavimo sumų davėjo jam nustatytos sąlygos gauti finansavimo sumas;
- yra finansavimo sumų davėjo sprendimų ar kitų rašytinių įrodymų, kad finansavimo sumos bus suteiktos ir pinigai bus pervesti ar kitas turtas bus perduotas;
- finansavimo sumų dydis gali būti patikimai įvertintas.

Kai gautinos finansavimo sumos yra gautos, finansavimo sumos perkeliama iš gautinų finansavimo sumų į gautų finansavimo sumų sąskaitą. Valstybės biudžeto arba savivaldybės biudžeto asignavimai pripažįstami gautinomis finansavimo sumomis tik teisės aktų nustatyta tvarka pateikus paraišką gauti finansavimo sumas.

Įstaiga, taikydama šį standartą pirmą kartą, įvertino nepiniginį turtą, kaip nurodoma VSAFAS ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose VSAFAS taikymą pirmą kartą. Finansinės būklės ataskaitoje pagal VSAFAS finansavimo sumos yra prilyginamos apmokėti balansinei ilgalaikio materialiojo turto, nematerialiojo turto ir atsargų vertei, nes šis turtas buvo įsigytas iš finansavimo sumų.

10. Atidėjiniai.

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada, kai dėl įvykio praeityje Įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikimybę, kad įsipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta (pvz., jei Įstaigai iškeltas ieškinys ir 90 procentų tikėtina, kad Įstaiga privalės sumokėti ieškovui priteistą sumą, turi būti suformuotas atidėjinys, lygus tikėtina sumokėti sumai). Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte. Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes.

Įstaiga nėra suformavusi atidėjinių, nes nebuvo tokių įvykių dėl kurių atsirastų prievolė juos formuoti.

11. Informacijos pagal segmentus pateikimas.

Įstaigos turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų ir sąnaudų apskaita yra tvarkoma pagal segmentus. Segmentai - įstaigos veiklos dalis, apimanti vienos valstybės funkcijos, nustatytos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje, atlikimą.

Įstaigos veikla yra priskiriama šiems segmentams: „Švietimas“, „Poilsis, kultūra ir religija“, „Socialinė apsauga“. Apie segmentą pateikiama tokia informacija:

- segmento sąnaudos;
- segmento pinigų srautai.

12. Pajamos.

Pagrindinėms įstaigos veiklos pajamoms gali būti priskirtos šios pajamos už paslaugų teikimą, už turto (pavyzdžiui, pagamintos produkcijos, atsargų, skirtų parduoti, ilgalaikio materialiojo turto, skirto parduoti) pardavimą, finansinės ir investicinės veiklos pajamos (pavyzdžiui, palūkanos).

Pajamos, kurių apskaitai taikomas 10 standartas, pripažįstamos tik tuomet, kai tenkinamos šios sąlygos:

- tikėtina, kad įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą;
- įstaiga gali patikimai įvertinti pajamas;
- įstaiga gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Įstaigos pajamomis laikomas tik jo gaunamos ekonominės naudos padidėjimas. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos paslaugos (įskaitant ir atliekamus darbus) ar parduodamas turtas, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento. Pajamos įvertinamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

Veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Pagrindinės veiklos kitos pajamos“ įstaiga rodo visas pajamas.

13. Sąnaudos.

Sąnaudos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos – kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, t. y. parduodamos prekės arba suteikiamos paslaugos, atliekami veiksmai vykdant priskirtas funkcijas, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Sąnaudomis pripažįstama tik ta ankstesniųjų ir ataskaitinio laikotarpių išlaidų, duosiančių ateityje ekonominę naudą, dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms (atliktiems veiksams vykdant priskirtas funkcijas). Išlaidos, skirtos pajamoms uždirbti būsimaisiais laikotarpiais, apskaitoje registruojamos ir pateikiamos finansinėse ataskaitose kaip turtas ir bus pripažįstamos sąnaudomis būsimaisiais laikotarpiais. Išlaidos, kurios neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, pripažįstamos sąnaudomis tą ataskaitinį laikotarpį, kada buvo padarytos.

Įstaiga, registruodama sąnaudas apskaitoje, jas grupuoja pagal tai, kokią įstaigos veiklą vykdant jos buvo padarytos. Išskiriamos šios sąnaudų grupės pagal veiklos rūšis: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos ir finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos. Sąnaudų grupavimas nepriklauso nuo to, iš kokių finansavimo šaltinių ar kokių pajamų jos apmokamos.

14. Operacijų užsienio valiuta apskaitos principai.

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojantį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginių vieneto ir užsienio valiutos santykį.

Įstaiga valiutinės sąskaitos banke neturi.

15. Tarpusavio užskaitos.

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz., dėl draudžiamąjo įvykio padarytų sąnaudų užskaita atliekama su gauta draudimo išmoka).

Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga neatliko turto ir įsipareigojimų ar pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaitų.

16. Finansinės rizikos valdymo principai.

Įstaiga savo veikloje gali susidurti su trumpalaikio likvidumo rizika. Tikimybė, kad įstaiga susidurs su kredito, palūkanų normos ir valiutos rizika yra labai maža arba jos visai nėra, nes: įstaiga neturi gavusi ar suteikusi paskolų; neturi palūkanas uždirbančio turto ir neturi palūkanas kainuojančių įsipareigojimų; neturi turto ir įsipareigojimų užsienio valiuta.

Likvidumo rizika - tai rizika, kad įstaiga nesugebės laiku įvykdyti finansinių įsipareigojimų darbuotojams, mokesčiams, SODRAI ir tiekėjams. Įstaiga su šia trumpalaikio rizika gali susidurti tuo atveju, jei laiku negaus finansavimo iš valstybės ar savivaldybės biudžeto pagal patvirtintas sąmatas.

Įstaigos teikiamos paslaugos yra finansuojamos iš valstybės ir savivaldybės biudžetų pagal asignavimų valdytojų patvirtintas sąmatas, laikantis Finansų ministerijos nustatytų finansavimo taisyklių ir išdoro procedūrų. Įstatymu yra nustatyta, kad iš asignavimų valdytojų gautus biudžeto asignavimus įstaigos naudoja racionaliai ir taupiai. Dėl šių priežasčių įstaigos likvidumo rizika yra vertinama kaip žema.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

Aiškinamojo rašto pastabas sudaro lentelės ir tekstinė informacija, kuriomis paaiškinami reikšmingi finansinių ataskaitų straipsniai ir pateikiama VSAFAS nurodyta privaloma informacija.

1. Pagrindinės veiklos pajamos (Veiklos rezultatų ataskaita).

Pateikiama informacija apie pagrindinės veiklos kitas pajamas. Paslaugų, kurios teikiamos ilgiau nei vieną ataskaitinį laikotarpį nėra. Turto ir paslaugų pajamų, gautų iš mainų sandorių, nebuvo.

Pagrindinės veiklos kitos pajamos pateikiamos 10-ojo VSAFAS 2 priede. Suteiktų paslaugų pajamas sudaro:

Eil. Nr.	Suteiktų paslaugų pajamos	Ataskaitinis laikotarpis 2025-01-01/2025-12-31 Suma, €	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis 2024-01-01/2024-12-31 Suma, €
1	Tėvų įnašai	5629,52	6674,83
2	Turto nuoma	21,00	16,50
3	Transporto paslaugos	2798,19	3881,44
4	Maitinimo atkainiai	4232,18	3844,88
	Iš viso:	12680,89	14417,65

Pateikiama informacija apie panaudotas finansavimo pajamas pagal finansavimo šaltinius:

Eil. Nr.	Finansavimo pajamų šaltiniai	Ataskaitinis laikotarpis 2025-01-01/2025-12-31 Suma, €	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis 2024-01-01/2024-12-31 Suma, €
1	Valstybės biudžetas	1017452,95	989015,36
2	Savivaldybės biudžetas	700440,88	651099,84
3	ES lėšos	52245,64	43197,99
4	Kiti šaltiniai	909,96	608,48
	Iš viso per metus:	1771049,43	1683921,67

2. Pagrindinės veiklos sąnaudos (Veiklos rezultatų ataskaita).

Pateikiama informacija pagal veiklos segmentus (25-ojo VSAFAS 1 priedas). Sąnaudos yra priskiriamos segmentams pagal savivaldybės strateginį planą ir tai sudaro nuo bendrų sąnaudų: „Švietimas“ 97,82 %, „Poilsis, kultūra ir religija“ 0,04 % , „Socialinė apsauga“ 2,14 %.

Eil. Nr.	Pagrindinės veiklos sąnaudos	Ataskaitinis laikotarpis 2025-01-01/2025-12-31 Suma, €	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis 2024-01-01/2024-12-31 Suma, €
1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	1516498,85	1412823,09
iš jų	Darbo užmokesčio sąnaudos	1438064,40	1341330,38
	Socialinio draudimo sąnaudos	24222,05	23446,33
	Atostoginių sąnaudos	11890,74	20881,29
	Pedagogų kelionės išlaidų kompensavimo sąnaudos	8105,20	8477,60
	Ligos pašalpų sąnaudos	4451,39	3284,19
	Išeitinių išmokų sąnaudos	25613,07	15403,30
	Kitos darbo užmokesčio sąnaudos	4152,00	0,00
2	Nusidėvėjimo ir amortizacijos	47201,88	45318,65
iš jų	ilgalaikio nematerialiojo turto	15,12	15,12
	ilgalaikio materialiojo turto	47186,76	45303,53
3	Komunalinių paslaugų ir ryšių	76665,36	71452,56
iš jų	šildymo sąnaudos	51431,99	48850,56
	elektros energijos sąnaudos	19743,71	17832,60
	vandentiekio ir kanalizacijos sąnaudos	2655,30	2207,16
	ryšių paslaugų sąnaudos	1083,24	1269,00
	kitų komunalinių paslaugų sąnaudos	1751,12	1293,24
4	Komandiruočių	124,00	4615,84
5	Transporto	29578,85	16968,26
	kuro sąnaudos	11680,51	663,15
	atsarginių dalių ir remonto sąnaudos	15560,55	14395,28
	kitos transporto sąnaudos	2337,79	1909,83
6	Kvalifikacijos kėlimo	9600,68	8061,71
7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo	12868,31	30799,44

8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų	0,00	0,58
9	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	74158,13	79080,08
iš jų	sunaudotų atsargų savikaina	74158,13	79080,08
10	Socialinių išmokų	0,00	10405,37
	Socialinės paramos mokiniams sąnaudos	0,00	0,00
	soc. paramos išmokos mokinių pavėžėjimo kompensavimo sąnaudos	0,00	10405,37
11	Nuomos	35,00	0,00
12	Kitų paslaugų	17802,32	13887,88
13	Pagrindinės veiklos kitos	529,40	558,23
	Iš viso pagrindinės veiklos sąnaudų per metus	1785062,78	1693971,69

Pagrindinės veiklos darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos pateikiamos pridedamoje formoje (15).

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos 2025 metais lyginant su 2024 metais padidėjo 103,7 tūkst. €. Tai dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu numatytų pakeitimų: didinamo pedagogų darbo užmokesčio, padidintų kitų darbuotojų koeficientų bei padidėjusio minimalaus mėnesinio darbo užmokesčio dydžio, detaliau:

- Dėl pedagoginių ir kitų darbuotojų (nepedagoginių) darbo užmokesčio padidėjimo (padidėjus koeficientams) – 71,3 tūkst. €;
- Dėl MMA padidėjimo – 20,2 tūkst. €;
- Dėl darbuotojams išmokėtų išeitinių išmokų – 10,2 tūkst. €;
- Dėl padidėjusių ligos pašalpų sąnaudų – 1,2 tūkst. €;
- Dėl socialinio draudimo įmokų – 0,8 tūkst. €.

Turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos per ataskaitinį laikotarpį padidėjo 1,9 tūkst. € dėl naujai įsigyto ilgalaikio turto.

Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos padidėjo 5,2 tūkst. €. Didžiąją dalį lėmė šildymo sąnaudų padidėjimas dėl oro sąlygų šildymo sezono metu.

Transporto sąnaudos per ataskaitinį laikotarpį padidėjo 12,6 tūkst. €, (iš jų: 11,0 tūkst. € - kuro sąnaudos, 1,6 tūkst. € - atsarginių dalių, remonto ir kitos sąnaudos), o socialinių išmokų sąnaudos sumažėjo 10,4 tūkst. €, nes 2025 m. pakeista socialinių išmokų sąnaudų apskaitymo balansinė sąskaita, visos soc. paramos išmokų mokinių pavėžėjimo kompensavimui sąnaudos perkeltos ir likusį ataskaitinį laikotarpį apskaitomos kaip transporto sąnaudos.

Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos padidėjo 1,5 tūkst. €, nes vykdant Tūkstantmečio mokyklų projektą buvo numatyta daug mokymų ir seminarų.

Paprastojo remonto ir eksploatavimo sąnaudos per ataskaitinį laikotarpį sumažėjo 17,9 tūkst. €, nes 2025 m. įstaigai nebuvo skirtas finansavimas remontams ir investicijoms.

3 . Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas (Veiklos rezultatų ataskaita).

Per 2025 metus įstaiga nepatyrė finansinės ir investicinės veiklos sąnaudų.

4 . Ilgalaikis nematerialusis turtas (Finansinės būklės ataskaita).

Pateikiama informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį (13-ojo VSAFAS 1 priedas).

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau naudojamas veikloje įsigijimo savikaina – 276,31 € (programinė įranga ir jos licencijos).

Nematerialiojo turto per laikotarpį neįsigyta, perdavimų ir nurašymų nebuvo. Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį 15,12 €. Nematerialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto, kuris nebenaudojamas veikloje, nėra. Nematerialiojo turto apskaitoje turto nuvertėjimo nėra.

5. Ilgalaikis materialusis turtas (Finansinės būklės ataskaita).

Pateikiama informacija apie ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo įsigijimo savikaina, balansinės vertės pasikeitimą (12-ojo VSAFAS 1 priedas). Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, nėra. Turto, kuris nebenaudojamas veikloje ir laikomas parduoti, nėra. Turto, kuris laikinai nenaudojamas veikloje nėra. Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami veikloje, nėra. Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, nėra. Kilnojamųjų ir nekilnojamųjų kultūros vertybių nėra. Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje, nėra.

Per 2025 m. I ketvirtį ilgalaikis materialusis turtas, kurio vertė nesiekia 750,00 €, iškeltas į atsargas, o po to į užbalansinę ūkinio inventoriaus sąskaitą. Ilgalaikio materialiojo turto pokyčio sumos parodytos eilutėje: Pergrupavimai (+/-). Pergrupuoto turto iš ilgalaikio materialiojo turto į atsargas suma 88956,89 € (mašinos ir įrenginiai, baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas).

2025 metais įsigyta ilgalaikio turto už 78257,11 € iš jų baldai ir biuro įranga – 56556,24 €, mašinos ir įrengimai už 21700,87 €. Neatlygintinai gauto turto savikaina – 36158,48 € (Mokyklinis autobusas iš Radviliškio rajono savivaldybės švietimo ir sporto paslaugų centro).

Apskaičiuota materialiojo ilgalaikio turto nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį – 47186,76 €. 2025 metais nurašyto ilgalaikio turto nebuvo. Tikrosios vertės rezervas nebuvo didinamas dėl ilgalaikio turto vertės padidėjimo. Įvertinus turtą, nustatyta didesnės vertės nebuvo.

6. Atsargos (Finansinės būklės ataskaita).

Pateikiama informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį (8-ojo VSAFAS 1 priedas).

Per 2025 m. I ketvirtį ilgalaikis materialusis turtas, kurio vertė nesiekia 750,00 €, iškeltas į atsargas, o po to į užbalansinę ūkinio inventoriaus sąskaitą. Atsargų pokyčio sumos parodytos eilutėje: Pergrupavimai (+/-). Per ataskaitinį laikotarpį atsargų vertė sumažinta nebuvo. Trečiųjų asmenų laikomų atsargų nėra. Atsargų, skirtų parduoti nėra. Per ataskaitinį laikotarpį nemokamai gauta atsargų už 544,29 €. 2025 m. gruodžio 31 d. įstaigoje yra atsargų likutis 6474,09 €, iš jų kitos medžiagos ir žaliavos – 6235,88 €, degalai – 238,21 €. Įstaiga 2025 m. gruodžio 31 d. užbalansinėse sąskaitose turėjo ūkinio inventoriaus už 598828,49 €, kuris atiduotas naudoti ūkinėje veikloje.

7. Išankstiniai apmokėjimai (Finansinės būklės ataskaita).

Pateikiama informacija apie išankstinius apmokėjimus (6-ojo VSAFAS 6 priedas).

Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams už prekes ir paslaugas 2025 m. gruodžio 31d. suma – 450,15 €. Šią sumą sudaro:

Eil. Nr.	Istaigos pavadinimas	Suma, €
1	AB „Lietuvos paštas“	56,45
2	UAB „Šiaulių kraštas“	132,00
3	UAB „Ignitis“	67,39
4	UAB „Kesko Senukai Lithuania“	5,31
5	UAB „Lietuvos Rytas“	189,00
Iš viso:		450,15

8. Per vienerius metus gautinos sumos (Finansinės būklės ataskaita).

Pateikiama informacija apie per vienus metus gautinas sumas (17-ojo VSAFAS 7 priedas). Ataskaitos 1.3. eilutėje „Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas“ nurodyta gautina suma už suteiktas paslaugas (tėvų įnašai) 537,46 €. Ataskaitos 1.5. eilutėje „Sukauptos gautinos sumos“ įtrauktos gautinos sukauptos finansavimo sumos:

- iš Valstybės biudžeto – 109427,23 €;
- iš Savivaldybės biudžeto – 22345,67 €;
- 5323,92 € - tai savivaldybės išdui pervestos, bet 2025-12-31 nepanaudotos, surinktos specialiosios lėšos.

9. Pinigai ir pinigų ekvivalentai (Finansinės būklės ataskaita).

Pateikiama informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus (17-ojo VSAFAS 8 priedas). 2025-12-31 d. pinigų likutis banke buvo 6158,22 €, iš jų:

- 1,03 € - Spec. Lėšos;
- 0,15 € - Mokamo maitinimo lėšos (skirtos banko komisiniams);
- 6157,07 € - Tai gautos ir nepanaudotos rėmėjų lėšos.

10. Finansavimo sumos (Finansinės būklės ataskaita).

Pateikiama informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį (20-ojo VSAFAS 4 priedas).

Pateikiama informacija apie gautą finansinę ir nefinansinę paramą ir jos panaudojimą (6-ojo VSAFAS 7 ir 8 priedai).

Pateikiama informacija apie finansavimo sumų likučius (20-ojo VSAFAS 5 priedas).

Gautų finansavimo sumų detali informacija pateikiama lentelėje:

Finansavimo lėšų pavadinimas	Gauta suma €	Iš jų grąžinta į Iždą €	Neatlygintai gauta €	
			Atsargų ir trumpalaikio turto €	Ilgalaikio turto €
Iš valstybės biudžeto				
Mokinio krepšelio lėšos (Iždas)	945885,36	2022,36		
Socialinių paslaugų ir socialinės paramos lėšos (mokinių nemokamas maitinimas) (Iždas)	28826,17			
Socialinę riziką patiriančių vaikų ikimokykliniam ugdymui užtikrinti SB (VB)	12941,93	31,59		
Pedagogų DU + Sodra padidėjimui (Iždas)	2948,00			
Karjeros specialistų funkcijai (VB)	10800,00			
Vaikams iš Ukrainos maitinimui (Iždas)	19,50			
Valstybės biudžeto lėšos (NŠA)	2408,12			0,29
Viso valstybės biudžeto:	1003829,08	2053,95	0,00	0,29
Iš savivaldybės biudžeto				
Savivaldybės biudžeto lėšos (Iždas)	661224,16	1290,69	20,14	
Vasaros poilsio stovykla „Saulutė“ (SB)	670,00			

Pedagogų kelionių kompensavimas (Iždas)	8105,20			
Lėšos STEAM programų vykdymui (SB)	800,00			
Savivaldybės biudžetas mokinių pavėžėjimui	9829,37			
Viso savivaldybės biudžeto:	680628,73	1290,69	20,14	0,00
Iš Europos sąjungos				
Projektas „Tūkstantmečio mokyklos“ (Iždas)	97308,64	1308,83		
Projektas „Ankstyvojo ugdymo užtikrinimas vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų“ (Iždas)	4732,52			
ES lėšos (iš viešojo sektoriaus įstaigų NŠA)	5310,86	9,77		
Europos sąjungos lėšos			524,15	
Viso ES:	107352,02	1318,60	524,15	0,00
Iš kitų šaltinių				
Rėmėjų lėšos	390,00			
Viso kiti šaltiniai:	390,00	0,00	0,00	0,00

11. Įsipareigojimai (Finansinės būklės ataskaita).

Pateikiama informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas (17-ojo VSAFAS 12 priedas) ir informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis (17-ojo VSAFAS 13 priedas).

Kreditinis įsiskolinimas 2025 m. gruodžio 31d. 1278,57 €. Tai sudaro:

Eil. Nr.	Istaigos pavadinimas	Suma €
1	UAB „Tele2“	0,48
2	UAB „Naftos dujos“	37,09
3	UAB „Ateities pamoka“	1241,00
Iš viso:		1278,57

Įsipareigojimai pagal panaudos sutartis pateikiami pridedamoje lentelėje (17). Panaudos sutartys sudarytos su viešojo sektoriaus subjektais. Išsamesnė informacija pateikiama lentelėje:

Partneris, su kuriuo sudaryta panaudos sutartis	INT Programinė įranga	IMT Transporto priemonės	IMT Baldai ir biuro įranga	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriųs	Iš viso panaudos sutarčių suma
1.Radviliškio raj. sav. administracija (188726247)	19,14		0,58	10744,00	10763,72
Viso su VSS sutarčių:	19,14	0,00	0,58	10744,00	10763,72

12. Grynasis turtas (*Finansinės būklės ataskaita, Grynojo turto pokyčių ataskaita*).

Likutį ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro:

- einamųjų metų perviršis ar deficitas -1332,46 €;
- ankstesnių metų perviršis ar deficitas 4367,63 €.

Įstaigos restruktūrizavimas šiuo metu nėra numatytas, taip pat nenumatomas veiklos nutraukimas. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų įstaiga neturi.

PRIDEDAMOS LENTELĖS:

1. 6-ojo VSAFAS 4 priedas „Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos“, 1 lapas;
2. 6-ojo VSAFAS 6 priedas „Informacija apie išankstinius apmokėjimus“, 1 lapas;
3. 6-ojo VSAFAS 7 priedas „Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą“, 1 lapas;
4. 6-ojo VSAFAS 8 priedas „Informacija apie paramos panaudojimą per ataskaitinį laikotarpį“, 1 lapas;
5. 8-ojo VSAFAS 1 priedas „Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“, 1 lapas;
6. 10-ojo VSAFAS 2 priedas „Kitos pajamos“, 1 lapas;
7. 12-ojo VSAFAS 1 priedas „Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo įsigijimo savikaina, balansinės vertės pasikeitimą“, 2 lapai;
8. 13-ojo VSAFAS 1 priedas „Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą“, 1 lapas;
9. 17-ojo VSAFAS 7 priedas „Informacija apie per vienus metus gautinas sumas“, 1 lapas;
10. 17-ojo VSAFAS 8 priedas „Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus“, 1 lapas;
11. 17-ojo VSAFAS 12 priedas „Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas“, 1 lapas;
12. 17-ojo VSAFAS 13 priedas „Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis, 1 lapas;
13. 20-ojo VSAFAS 4 priedas „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį“, 1 lapas;
14. 20-ojo VSAFAS 5 priedas „Finansavimo sumų likučiai“, 1 lapas;
15. 24-ojo VSAFAS priedas „Informacijos apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikimas aiškinamajame rašte“, 1 lapas;
16. 25-ojo VSAFAS 1 priedas „Informacija pagal veiklos segmentus“, 1 lapas;
17. D-P14-A-ZF „Įsipareigojimų, atsirandančių iš nuomos, finansinės nuomos (lizingo) ir kito turto perdavimo sutarčių“, 1 lapas.

Direktorius

Vytautas Jarašiūnas

Vyr. buhalterė

Laima Gudžiūnienė

Rengėjas:

Buhalterė – ekonomistė

Justina Greičiutė